**今日工作安排**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **第七周** | **星期** | **三** | **日期** | **2024.10.16** |
| **主**  **要**  **工**  **作** | **校长室：**  1.做好事业年报统计工作；  2.组织教师体检。  **教导处：**  1.做好学科项目化学习案例评比相关工作;  2.做好参加市科创赛的报名工作;  3.做好语文学科青年教师教学基本功集训组考核暨观摩活动工作;  4.做好月练的反馈工作，并加强对薄弱班级的指导帮助。  **德育处：**  1.贝贝校园电视台；  2.继续做好学生资助的审核上报工作；  3.组织部分二年级和四年级学生进行体检；  4.中午召开五六年级研学会议；  5.做好《莫愁》征订汇总工作；  6.策划校级少代会及二年级入队方案；  7.组织参加市少代会。  **总务处（本周工作）：**  1.抓好食品安全工作，根据市监局要求做好食堂管理手册； 2.落实省阳光食堂平台操作要求，重点抓好家长验收和陪餐环节； 3.做好本年度消防设施设备专项维护更换工作； 4.做好教室教学一体机OPS更换工作； 5.继续跟进苏州集采的智慧黑板项目； 6.日常维护检修工作。 | | | | |
| **特**  **别**  **提**  **醒** | **1.教师值岗：上学：方 菲 冯金花（东门）**  **杨金花 徐琦菲（西门）；**  **放学：钱晓文 钱 萍 平 艳（东门）**  **蒋祎玮 陈柯汝（西门）**  **2.请各楼层以下周三值日教师：（一层）徐丽娟；（二层）冯莹；（三层）吴玉婷；（四层）杨清；全天戴好值日袖套，分工协作，全方位管理好本楼层班级学生的“晨读”“秩序”“安全”“卫生”等方面。发现问题或闪光点，及时将照片或短视频在“校园值日反馈群”中反馈或表扬。同时认真做好当天值日记录，要求各班垃圾分类情况上午或下午必查必反馈。**  **3.今日“校长杯”班级足球联赛对阵班级（下雨顺延）：**  **A组：六(5)VS六(3)，裁判员：沈 浩**  **B组：六(8)VS六(9)，裁判员：何 健** | | | | |