**今日工作安排**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **第十四周** | **星期** | **五** | **日期** | **2024.12.06** |
| **主**  **要**  **工**  **作** | **校长室：**  1.做好十一月督导材料整理工作。  **教导处：**  1.做好市级公开课磨课工作。  **德育处：**  1.组织策划四年级成长仪式；  2.汇总十一月优秀贝贝；  3.组织民族团结班会课并汇总团结章获章学生。  **总务处（本周工作）：**  1.抓好校园食品安全，进一步规范食堂员工五常操作； 2.做好苏州市青少年足球联赛U系列主场的相关后勤工作； 3.做好节水工作的相关信息统计上报工作； 4.做好学校食品安全管理信息采集表统计上报工作； 5.做好校园餐自查工作，上报自查报告，迎接上级抽检； 6.继续做好小足球场灯光专项整修工作； 7.日常维护检修工作。 | | | | |
| **特**  **别**  **提**  **醒** | **1.教师值岗：上学：张志刚 周晓丽（东门）**  **缪云花 姜逢朱（西门）；**  **放学：张志刚 陆 聪 朱家宜（东门）**  **徐 妍 许 娅（西门）**  **2.请各楼层以下周三值日教师：（一层）钱静怡；（二层）黄江楠；（三层）许倩；（四层）周晓艳；全天戴好值日袖套，分工协作，全方位管理好本楼层班级学生的“晨读”“秩序”“安全”“卫生”等方面。发现问题或闪光点，及时将照片或短视频在“校园值日反馈群”中反馈或表扬。同时认真做好当天值日记录，要求各班垃圾分类情况上午或下午必查必反馈。**  **3.上午第3节，高建蕾老师在功能厅1上班会研讨课。**  **4.上午，王露怡老师前往滨湖幼儿园参加市校内外艺术教学交流研讨活动。**  **5.今日“校长杯”班级足球联赛对阵班级（下雨顺延）：**  **A组：四(5)VS四(3)，裁判员：戴超杰**  **B组：四(8)VS四(9)，裁判员：宋佳恒** | | | | |