**今日工作安排**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **第十四周** | **星期** | **四** | **日期** | **2024.12.05** |
| **主**  **要**  **工**  **作** | **校长室：**  1.组织校足球队参加2024-2025年度苏州市青少年（Ｕ8-Ｕ10）足球联赛。  **教导处：**  1.正常开展少年宫活动；  2.正常开展教研活动；  3.上交市诗歌大赛优秀作品。  **德育处：**  1.做好学生“阳光午餐”资助经费发放确认工作。  **总务处（本周工作）：**  1.抓好校园食品安全，进一步规范食堂员工五常操作； 2.做好苏州市青少年足球联赛U系列主场的相关后勤工作； 3.做好节水工作的相关信息统计上报工作； 4.做好学校食品安全管理信息采集表统计上报工作； 5.做好校园餐自查工作，上报自查报告，迎接上级抽检； 6.继续做好小足球场灯光专项整修工作； 7.日常维护检修工作。 | | | | |
| **特**  **别**  **提**  **醒** | **1.教师值岗：上学：谭怡巍 蔡佳怡（东门）**  **张凯峰 黄 宇（西门）；**  **放学：谭怡巍 王录欣 邹薇薇（东门）**  **杨春红 陆一多（西门）**  **2.请各楼层以下周三值日教师：（一层）苏丹；（二层）施于敏；（三层）王志海；（四层）陈子豪；全天戴好值日袖套，分工协作，全方位管理好本楼层班级学生的“晨读”“秩序”“安全”“卫生”等方面。发现问题或闪光点，及时将照片或短视频在“校园值日反馈群”中反馈或表扬。同时认真做好当天值日记录，要求各班垃圾分类情况上午或下午必查必反馈。**  **3.上午第1节，钱虹羽老师在功能厅2（一7班）上数学同题异构公开课；上午第2节，陈佳琪老师在功能厅1（四6班）上语文同题异构公开课。**  **4.上午，彭卓亚、杨春红、方菲、郑俊莹、丁燕、谭怡巍等老师前往外国语学校参加课堂展示月听课活动。下午，钱晓文老师到相城区渭塘中学参加活动。** | | | | |