**今日工作安排**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **第十五周** | **星期** | **四** | **日期** | **2024.12.12** |
| **主**  **要**  **工**  **作** | **校长室：**  1.做好骨干第二轮考核工作。  **教导处：**  1.正常开展少年宫活动；  2.正常开展教研活动；  3.做好骨干考核相关工作。  **德育处：**  1.做好爱心包裹捐赠登记工作。  **总务处（本周工作）：**  1.做好本学期师生供餐调查问卷工作； 2.继续做好小足球场灯光专项整修工作； 3.继续做好苏州市青少年足球联赛U系列主场后勤服务工作； 4.做好2025年度学校空调/复印机/复印纸的集中采购统计填报工作； 5.日常维护检修工作。 | | | | |
| **特**  **别**  **提**  **醒** | **1.教师值岗：上学：谭怡巍 蔡佳怡（东门）**  **张凯峰 黄 宇（西门）；**  **放学：谭怡巍 王录欣 邹薇薇（东门）**  **杨春红 陆一多（西门）**  **2.请各楼层以下周三值日教师：（一层）苏丹；（二层）施于敏；（三层）王志海；（四层）陈子豪；全天戴好值日袖套，分工协作，全方位管理好本楼层班级学生的“晨读”“秩序”“安全”“卫生”等方面。发现问题或闪光点，及时将照片或短视频在“校园值日反馈群”中反馈或表扬。同时认真做好当天值日记录，要求各班垃圾分类情况上午或下午必查必反馈。**  **3.上午第1节，项家明老师在功能厅2（四6班）上顺序额同题异构公开课。**  **4.下午，陈柯汝、陆一多老师前往张家港市实验学校参加市音乐研训活动。** | | | | |